

STATUT POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W BRADFORD

Art. I Postanowienia Ogólne

1.1 Nazwa Szkoły: Polska Szkoła Sobotnia im. Janusza Korczaka w Bradford (Wielka Brytania).

1.2 Szkoła jest organizacją edukacyjno-wychowawczą, niezależną, niedochodową o charakterze społecznym.

1.3 Głównym celem szkoły jest:

- nauczanie języka polskiego z elementami historii i geografii Polski;
- wzmacnianie u dzieci i młodzieży uczuć patriotycznych;
- podtrzymanie tradycji i kultury polskiej.

1.4 Dla osiągnięcia powyższych celów należy:

- organizować systematyczne nauczanie w szkole;
- wspierać dzieci w budowaniu własnej osobowości i tożsamości;
- zapewniać dzieciom i młodzieży udział w uroczystościach i obchodach patriotycznych;
- kształtować postawy szacunku wobec kultury rodzimej;
- organizować imprezy i zabawy dla dzieci i młodzieży.

1.5 Program nauczania jest oparty o wytyczne Polskiej Macierzy Szkolnej.

1.6 Współpraca szkoły z rodzicami daje szkole konieczne podstawy do osiągnięcia zamierzonych celów.

1.7 Działalność szkoły jest regulowana przez:

- Statut Szkoły;
- Regulamin Szkoły;
- Budżet Szkoły;
- Kodeks Ucznia;
- Kalendarz Wydarzeń i Uroczystości Szkolnych;
- Dokument danych osobowych ucznia;
- Dokumenty o niekaralności - DBS;
- Procedury zapewniające bezpieczeństwo uczniom, nauczycielom i innym upoważnionym osobom przebywającym na terenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych:
 - procedury przeciwpożarowe;
 - procedury organizacji imprez;
 - procedury organizacji wycieczek;
 - procedura ochrony danych osobowych RODO;
 - procedury udzielania pierwszej pomocy;
 - procedury przebywania osób trzecich na terenie szkoły – księga wejść i wyjść;
 - procedury Safeguarding;
 - procedury Child Protection.

Art. II Walne Zebranie Szkoły

2.1 Walne Zebranie Szkoły jest zwołane przez Radę Rodziców w październiku (w przypadku spraw niezależnych od szkoły, Walne zebranie może zostać przełożone na inny termin w listopadzie, o którym szkoła poinformuje niezwłocznie za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej), po rozpoczęciu każdego nowego roku szkolnego.

2.2 Celem Walnego Zebrania jest:

- przedstawienie sprawozdań z działalności szkoły (sprawozdanie: Przewodniczącego Rady Rodziców, Dyrektora szkoły, Skarbnika szkoły) oraz zatwierdzenia zmian w statucie szkoły, jeżeli konieczność tego wymaga. Proponowane zmiany do statutu muszą zostać podane do wiadomości publicznej przynajmniej 21 dni przed datą Walnego Zebrania;
- przedstawienie i zatwierdzenie planu pracy oraz budżetu szkolnego na następny rok;
- przyjmowanie zgłoszeń rodziców chętnych do bycia członkiem Rady Rodziców.

2.3 Prawo do udziału w Walnym Zebraniu mają:

- Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do szkoły;
- Grono Pedagogiczne szkoły.

2.4 Nadzwyczajne Walne Zebranie może zostać zwołane:

Approved By: Małgorzata Zapalska

- W celu zatwierdzenia, wprowadzenia zmian i dodatków do statutu Szkoły;
- W razie problemów budżetowych lub niejasności finansowych Szkoły;
- W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych na piśmie do Rady Rodziców. Petycja musi być podpisana przez 1/3 rodziców (każda rodzina ma prawo do JEDNEGO głosu) i nauczycieli/asystentów;
- Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem. W celu poinformowania wszystkich osób zainteresowanych.

2.5 Podczas głosowania obowiązuje zwykła większość głosów osób obecnych na zebraniu. W przypadku równowagi w głosowaniu, decydujący głos ma Przewodniczący Rady Rodziców.

Art. III Organizacja szkoły

W ramach społeczności szkolnej wyróżnia się następujące jednostki:

- Rada Rodziców (w tym Przedstawiciele: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik oraz Dyrektor Szkoły);
- Dyrektor szkoły;
- Wicedyrektorzy (jeden lub dwóch);
- Rada Administracyjna (w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Dyrektor oraz Wicedyrektorzy szkoły);
- Grono Pedagogiczne;
- Rodzice/opiekunowie prawni uczniów
- Uczniowie.

3.1. Rada Rodziców

3.1.1 Rada Rodziców składa się z rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły lub byłych rodziców/opiekunów uczniów szkoły, którzy cieszą się dobrą opinią, szacunkiem i zaufaniem wśród społeczności lokalnej. Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący Rady rodziców, Skarbnik, Dyrektor oraz Wicedyrektor (Wicedyrektorzy) tworzą Radę Administracyjną. W skład Rady Rodziców nie mogą wchodzić nauczyciele nawet jeśli posiadają dzieci w szkole. Zaleca się aby do Rady Rodziców przystąpiło po jednym rodzicu/opiekunie z każdej klasy.

3.1.1.1 Rada Administracyjna w skład której wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Dyrektor oraz Wicedyrektorzy szkoły. Do głównych zadań Rady Administracyjnej należy zarządzanie: finansami szkoły, kierowanie procesem dydaktyczno-wychowawczym oraz organizacja życia szkoły.

3.1.2 Przewodniczący i Wiceprzewodniczący są wybierani z grona Rady Rodziców na okres 3 lat przez przedstawicieli Rady Rodziców podczas zebrania Rady Rodziców. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie kadencji Przewodniczącego nawet jeśli jego dziecko skończyło już edukację w szkole na wniosek lub za zgodą Rady Rodziców. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący pełni funkcję reprezentacyjną, decyzyjną i zarządzającą wspólnie z całą Radą Rodziców. Kandydaci na Przedstawicieli Rady Rodziców powinni cieszyć się dobrą opinią w środowisku lokalnym.

3.1.2.1 Funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego może pełnić osoba spełniająca następujące kryteria:

- powinna co najmniej rok działać aktywnie w Radzie Rodziców;
- powinna cieszyć się dobrą opinią wśród rodziców;
- powinna otrzymać rekomendację ze strony Rady Rodziców.

3.1.3 Prawa i obowiązki:

- wszystkie decyzje, muszą być uzgadniane i przegłosowane przez Radę Rodziców, przyjmowane zwykłą większością głosów;
- zwołują posiedzenia Rady Rodziców;
- wspólnie z Radą Rodziców ustalają budżet Szkoły przed Walnym Zebraniem;
- podejmują ważne decyzje dotyczące działalności Szkoły;
- zatrudniają nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły. Rozmowa kwalifikacyjna w obecności Dyrektora, przedstawiciela nauczycieli i przedstawiciela Rady Rodziców i to oni podejmują decyzję o zatrudnieniu nowego nauczyciela;
- mają dostęp do konta bankowego Szkoły w konfiguracji : 2 podpisy, w konfiguracji Przewodniczący , Wiceprzewodniczący, Skarbnik i Dyrektor, których podpisy znajdują się na bankowej karcie wzorów podpisów. Karta debetowa/ kredytowa nie jest wymagana;

Approved By: Małgorzata Zapalska

- organizują konkurs na Dyrektora Szkoły, wspólnie z Radą Pedagogiczną;
- przygotowują sprawozdania na Walne Zebranie Szkoły;
- reprezentują szkołę na zewnątrz;
- współpracują ściśle z Dyrektorem Szkoły i całą Radą Rodziców;
- pilnują przestrzegania procedur w szkole przez wszystkich zatrudnionych, uczniów i rodziców;
- współtworzą razem z Dyrektorem i Radą Rodziców nowe procedury, jeśli zachodzi taka konieczność.

3.1.4 Skarbnik – prawa i obowiązki:

- sprawuje nadzór nad kontem bankowym;
- nadzoruje wpływy czesnego na konto bankowe;
- nadzoruje rozchody (w tym zwroty kosztów dojazdu dla Dyrektora, nauczycieli i asystentów);
- współpracuje z niezależnym biurem rachunkowym;
- prowadzi odpowiednią dokumentację finansową;
- współpracuje z Radą Rodziców;
- przygotowuje sprawozdanie finansowe na Walne Zebranie Szkoły.

Kandydat na Skarbnika powinien cieszyć się dobrą opinią w społeczności lokalnej. Jest wybierany na 3 lata. Posługuje się językiem polskim i angielskim w mowie i piśmie.

3.2. Dyrektor Szkoły

3.2.1 Dyrektor Szkoły zostaje wyłoniony w drodze konkursu ogłoszonego z minimum 2 miesięcznym wyprzedzeniem przez Radę Rodziców. Ogłoszenie o konkursie musi zostać zamieszczone w mediach.

3.2.2 Przedstawiciele Rady Rodziców i Grono Pedagogiczne organizują konkurs na Dyrektora Szkoły. Przedstawiciele Rady Rodziców oraz przedstawiciele Grona Pedagogicznego (w stosunku 50% na 50%) przesłuchują kandydatów, opiniują i podejmują decyzję o wyborze zwykłą większością głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu poprzez głosowanie, decydujący głos należy do przewodniczącego Rady Rodziców.

3.2.3 Dyrektor nie może być w bliskim pokrewieństwie (I stopnia) oraz w bliskich relacjach (mąż/żona, konkubinat) z Przedstawicielami Rady Rodziców lub Grona Pedagogicznego.

3.2.4 Kandydat na Dyrektora szkoły musi spełniać następujące kryteria:

- posiadać odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne (udokumentowane) oraz doświadczenie i umiejętności we współpracy i w zarządzaniu zespołem ludzi;
- posługiwać się językiem polskim i angielskim w mowie i w piśmie;
- kandydat na Dyrektora zobowiązany jest do przedstawienia udokumentowanej historii zatrudnienia z ostatnich 5 lat oraz dwie referencje w tym jedną od obecnego lub ostatniego pracodawcy.
- nowo wybrany Dyrektor obejmie stanowisko w ciągu 4 tygodni (jest to czas na przekazanie spraw i przejęcie obowiązków od poprzedniego dyrektora szkoły) od momentu wybrania go na stanowisko Dyrektora szkoły. Rozpoczęcie pracy może nastąpić dopiero po pozytywnej weryfikacji przedstawionych dokumentów i uzyskania rozszerzonego DBS bez żadnych wpisów.

3.2.5 Dyrektor:

- reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- przyjmuje swoje obowiązki na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na kolejny rok, w tym pierwsze trzy miesiące są okresem próbnym;
- organizuje i nadzoruje pracę nauczycieli i asystentów;
- odpowiada za realizację programu nauczania w szkole;
- wspólnie z Radą Rodziców organizuje rok szkolny pod względem wydarzeń i imprez;
- zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i przewodniczy im;
- przekazuje Radzie Rodziców wnioski Rady Pedagogicznej;
- zgłasza wnioski o pomocach dydaktycznych do Rady Rodziców;
- dba o profesjonalny rozwój swojej kadry;
- utrzymuje kontakt z Polską Macierzą Szkolną;
- odpowiada za wszelkie szkolenia kadry między innymi w zakresie Safeguarding i Child Protection.

3.2.6 Dyrektor pracuje na umowie wolontaryjnej i za swoją pracę otrzymuje zwrot kosztów dojazdu oraz premie uznaniowe (w formie bezgotówkowej) przyznawane przez Radę Rodziców. Premie uznaniowe uzależnione są od budżetu szkoły. Dyrektor może zrezygnować z pełnionej funkcji na pisemny wniosek z 3

Approved By: Małgorzata Zapalska

miesięcznym wyprzedzeniem. Dyrektor może zostać odwołany w trybie natychmiastowym ze swojej funkcji podczas trwania kadencji przez organ, który go powołał, w przypadku rażących zaniedbań lub nadużyć.

3.3. Wicedyrektorzy

3.3.1 Rada Pedagogiczna wybiera spośród nauczycieli Wicedyrektora, a jeśli liczba uczniów w szkole przekracza 200, to dodatkowo jeszcze drugiego Wicedyrektora. Jeden z Wicedyrektorów powinien pracować na I zmianę, a drugi na II zmianę.

3.3.2 Vice Dyrektorzy zastępują Dyrektora w razie jego nieobecności, współpracują z Dyrektorem w realizacji jego zadań. Kadencja Vice Dyrektorów wynosi 1 rok.

3.3.3 Wicedyrektor pracuje na umowie wolontaryjnej i za swoją pracę otrzymuje zwrot kosztów dojazdu oraz premie uznaniowe (w formie bezgotówkowej) przyznawane przez Radę Rodziców. Premie uznaniowe uzależnione są od budżetu szkoły. Vice Dyrektor może zrezygnować ze swojej funkcji z jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Odwołanie Wicedyrektora może nastąpić poprzez głosowanie na Radzie Pedagogicznej.

3.4. Grono Pedagogiczne

3.4.1. Grono Pedagogiczne tworzą nauczyciele i asystenci. Nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje zawodowe lub odpowiednie doświadczenie w zakresie pracy pedagogicznej z dziećmi i młodzieżą.

3.4.2 W skład Grona Pedagogicznego wchodzi także Katecheta (w przypadku organizacji lekcji religii).

3.4.3 Na spotkaniach Rady Pedagogicznej, w którym biorą udział: Dyrektor oraz Grono Pedagogiczne są omawiane bieżące sprawy dydaktyczno-wychowawcze szkoły. Rada Pedagogiczna spotyka się regularnie, minimum 3 razy w ciągu całego roku szkolnego. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mają charakter poufny.

3.4.4 Grono pedagogiczne współpracuje z Dyrektorem Szkoły:

- ustala program nauczania w oparciu o wytyczne Polskiej Macierzy Szkolnej oraz brytyjską podstawę programową dotyczącą egzaminów GCSE oraz A Level;
- zgłasza wnioski, które dyrektor przekazuje do Rady Rodziców;
- bierze udział w planowaniu i organizowaniu imprez i wycieczek dla dzieci;
- uczestniczy w ważnych decyzjach Szkoły;
- wystawia świadectwa szkolne oraz zaświadczenia.

3.4.5 Nauczyciele – prawa i obowiązki

- organizacja nauczania w klasie;
- dobór metod i realizacja programów nauczania;
- organizacja spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
- przestrzeganie godzin pracy.

3.4.6 Nauczyciele i asystenci pracują na umowie wolontaryjnej i za swoją pracę otrzymują zwrot kosztów dojazdu oraz premie uznaniowe (w formie bezgotówkowej) przyznawane przez Radę Rodziców. Premie uznaniowe uzależnione są od budżetu szkoły. Nauczyciel/ asystent może zrezygnować z pełnionej funkcji na pisemny wniosek złożony do Dyrektora z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Nauczyciel/asystent może być usunięty z pełnionej funkcji w przypadku, kiedy w sposób rażący nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, a napomnienia ze strony Dyrekcji nie przynoszą rezultatów. Upomnienia powinny mieć kolejno formę: ustną i pisemną (listowną). Usunięcie z pełnionej funkcji może nastąpić gdy dwie formy upomnień nie przyniosły żadnych rezultatów.

3.4.7 Edukację religijną w szkole prowadzi Katecheta, który jest zatrudniony na podstawie umowy wolontaryjnej na takich samych zasadach jak pozostali nauczyciele. Warunkiem zatrudnienia Katechety jest posiadanie przez niego Misji Kanonicznej (zgody na uczenie). Katecheta jest członkiem Grona Pedagogicznego.

3.5. Rodzice i opiekunowie prawni

3.5.1 Rodzice i opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do Polskiej Szkoły Sobotniej im. Janusza Korczaka w Bradford. Rodzice i opiekunowie uczestniczą aktywnie w życiu Szkoły, są w stałym kontakcie ze szkołą, mają wpływ na kształt szkoły. Mogą być wnioskodawcami, pomysłodawcami w sprawach dotyczących opieki nad dziećmi, organizacji wszelkich atrakcji dla dzieci, usprawnień w funkcjonowaniu szkoły. Kontaktują się z Radą Rodziców. Pomagają w pracach na rzecz szkoły.

3.6. Uczniowie

3.6.1 Uczniowie Szkoły to dzieci i młodzież (w wieku od 4 lat do 19 lat) uczęszczająca na zajęcia w Polskiej Szkole Sobotniej im. Janusza Korczaka w Bradford. W szczególnych przypadkach może zostać przyjęte

Approved By: Małgorzata Zapalska

dziecko w innym wieku, po rozpatrzeniu wniosku rodziców/opiekunów prawnych przez Radę Pedagogiczną. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą zostać przyjęte do Szkoły, jeśli Szkoła będzie odpowiednio przygotowana na ich przyjęcie, tj. będzie spełniać warunki odpowiednie do potrzeb dziecka. W takich przypadkach decyduje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców. Każdy przypadek dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności musi być rozpatrywany indywidualnie.

Art. IV Środki Finansowe

4.1 Budżet szkolny opiera się na:

- opłatach wnoszonych przez rodziców (czesne), opłaty mogą być wnoszone tylko na konto bankowe szkoły lub poprzez płatności elektroniczne. Szkoła nie będzie obsługiwać płatności gotówkowych (w wyjątkowych sytuacjach rodzice będą mieli możliwość uiścić opłatę w formie gotówkowej). Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców jest ustalana przez Radę Rodziców i może być zmieniana raz w roku szkolnym, po przedstawieniu ważnych powodów wszystkim Rodzicom, na Walnym Zebraniu Szkoły lub Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu;
- dotacjach na rzecz szkoły od osób prywatnych lub innych organizacji rządowych;
- regulamin opłat określa terminy i metody wpłat.

Budżet szkoły jest ustalany przez Radę Rodziców i uwzględnia następujące wydatki:

- zwrot kosztów dojazdu nauczycieli i asystentów;
- koszt wynajęcia lokalu i jego utrzymanie;
- pomoce szkolne;
- zaświadczenia i świadectwa szkolne;
- koszty biurowe i telekomunikacyjne;
- wycieczki dla dzieci szkolnych;
- nagrody w konkursach szkolnych oraz na koniec roku szkolnego;
- fundusz reprezentacyjny
- inne.

Funduszem szkolnym rozporządza Rada Rodziców.

Art. V Przepisy Końcowe

5.1 Rozwiązanie Rady Rodziców lub zmiany w Radzie Rodziców mogą nastąpić na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Szkoły. W przypadku rozwiązania Polskiej Szkoły Sobotniej w Bradford, fundusze szkolne, pozostałe po uregulowaniu wszystkich zaległych płatności, zostaną przekazane na wybrany cel charytatywny wspierający Polonię. Ewentualne długi wynikłe ze złej działalności Rady Rodziców muszą być pokryte przez członków Rady Rodziców w równej kwocie przez każdego członka.

5.2 Statut Polskiej Szkoły Sobotniej im. Janusza Korczaka w Bradford został opracowany przez Radę Administracyjną.

Statut ten jest dokumentem prawnym.

Data przyjęcia dokumentu: 04/11/2023, Bradford.