

Konkurs ofert na:

Prowadzenie sklepu szkolnego w Polskiej Szkole im Janusza Korczaka

5-17 Edmund St, Bradford BD5 0BH

Zamawiający:

Rada Rodziców-Polska Szkoła im Janusza Korczaka ul 5-17 Edmund St, Bradford BD5 0BH sekretariat@pssb.uk

Przedmiot zamówienia.

1. Najem powierzchni użytkowej około 6 m² położonej na drugiej kondygnacji budynku z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu szkolnego.
2. Godziny otwarcia sklepu – tylko w Sobotę w czasie przerw pomiędzy zajęciami (10:30-10:50 oraz 14:30-14:50).
3. Obowiązki oferenta: przedstawienie oferty produktów, które będą sprzedawane w sklepie szkolnym.
4. Oferowane produkty przeznaczone do sprzedaży w sklepie szkolnym muszą być konsultowane z Dyrektorem lub członkiem Rady Rodziców.
5. Przeznaczony do sprzedaży asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i musi zawierać w swym zakresie „zdrową żywność” Wszystkie produkty zawierające alergeny muszą zostać oznaczone.
6. Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepu innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego.
7. Oferent zobowiązuje się do pełnej realizacji zasad higieny żywności w prowadzeniu punktu sprzedaży a w szczególności w zakresie dotyczącym: zdrowej żywności, właściwych warunków przechowywania żywności, utrzymania estetyki i czystości pomieszczeń sklepu i jego otoczenia. Oferent będzie przestrzegał przepisów BHP, P-POŻ, sanitarno-epidemiologicznych. The Health and Safety at Work etc Act 1974 (HSW Act) oraz Food Safety Act 1990 and the Food Hygiene (England) Regulations 2006
8. Oferent będzie płacił zamawiającemu czynsz płatny do końca miesiąca za dany miesiąc (w kwocie czynszu uwzględniono koszty związane z opłatą za media tj. światło, woda, ogrzewanie).
9. Oferent doposaży na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na czas trwania umowy.
10. W przypadku rozwiązania umowy przed okresem jej zakończenia oferent zobowiązuje się do przywrócenia pomieszczenia do stanu pierwotnego.

Termin trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta tylko na okres roku szkolnego 2023/2024 (według szkolnego harmonogramu).

Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy;
- lista produktów przeznaczonych do sprzedaży;
- imię i nazwisko adres zamieszkania, National Insurance Number;
- nazwę firmy, siedzibę i adres zamieszkania;

Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Kryteria oceny ofert:

- Wysokość czynszu brutto za okresy miesięczne.
- Przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę propozycja produktów przeznaczonych do sprzedaży: „zdrowa żywność”, różnorodność produktów, cena i jakość produktów.

Termin i miejsce składania ofert: Do 10 sierpnia 2023 włącznie.

Oferty proszę przysyłać na adres email: prezes.pssb.uk@gmail.com lub wiceprezes.pssb.uk@gmail.com z dopiskiem „Konkurs”.

Oferty złożone w terminie zostaną oznakowane poprzez odnotowanie na ofercie terminu i godziny przyjęcia oferty.

Wybór oferty: Wyboru oferty dokona Rada rodziców wraz z Dyrekcją szkoły. O końcowym wyniku konkursu osoby zainteresowane zostaną poinformowane drogą telefoniczną. Protokół z wyboru oferty zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w holu szkoły w dniu 2 września 2023.

Sposób wyjaśnień i warunków konkursu ofert.

Wyjaśnień i informacji udziela Małgorzata Zapalska i Robert Kisielewski

W godzinach od 8.30 – 14.00 w każdą Sobotę (w trakcie trwania roku szkolnego). Zapytania można również kierować na adres email prezes.pssb.uk@gmail.com lub wiceprezes.pssb.uk@gmail.com. Wizji lokalnej Oferenci mogą dokonywać po telefonicznym uzgodnieniu terminu z radą administracyjną Rady rodziców. Formularz ofertowy i wzór umowy można pobrać na stronie internetowej.

Załączniki 1-Oferta konkursowa na prowadzenie sklepu.

Załącznik 2-Formularz ofertowy.

Załącznik 3 -Wzór umowy.